

УТВЕРЖДЕН
общим собранием учредителей
«Череповецкая Ассоциация Строителей»
протокол от 09 апреля 2007 года № 1

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
внеочередным общим собранием членов
«Череповецкая Ассоциация Строителей»
протокол от 31 октября 2007 года

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
очередным общим собранием членов
«Череповецкая Ассоциация Строителей»
протокол от 27 февраля 2008 года

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
внеочередным общим собранием членов
«Череповецкая Ассоциация Строителей»
протокол от 24 октября 2008 года

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
очередным общим собранием
некоммерческого партнерства
Строительный Комплекс Вологодчины»
протокол от 04 июня 2009 года

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
очередным общим собранием членов
некоммерческого партнерства
«Строительный Комплекс Вологодчины»
протокол от 28 сентября 2010 года

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
очередным общим собранием членов
Ассоциации – регионального отраслевого
объединения работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»
протокол от 17 марта 2023 года

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
очередным общим собранием членов
некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»
протокол от 20 марта 2014 года

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
очередным общим собранием членов
некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»
протокол от 27 марта 2015 года

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
очередным общим собранием членов
Ассоциации – регионального отраслевого
объединения работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»
протокол от 31 марта 2017 года

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
очередным общим собранием членов
Ассоциации – регионального отраслевого
объединения работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»
протокол от 16 марта 2018 года

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
внеочередным общим собранием членов
Ассоциации – регионального
отраслевого
объединения работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»
протокол от 25 декабря 2018 года

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
внеочередным общим собранием членов
Ассоциации – регионального отраслевого
объединения работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»
протокол от 04 мая 2022 года

в новой редакции УТВЕРЖДЕН
очередным общим собранием членов
Ассоциации – регионального отраслевого
объединения работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»
протокол от 21 марта 2025 года

УСТАВ

Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»

Вологодская область
2025 год

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 07 АПР 2025 20 ____ г.

Статья 1. Правовое положение Ассоциации

1.1. Ассоциация - региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины» (далее по тексту – Ассоциация) является региональным отраслевым объединением работодателей, основанной на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство на основании договоров о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (далее - договор строительного подряда), снос объектов капитального строительства на основании договора о сносе объекта капитального строительства, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения (далее - договор подряда на осуществление сноса), индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство, снос объектов капитального строительства. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также защиты прав и законных интересов своих членов в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, профессионального образования, охраны здоровья работников на производстве, содействия занятости населения, социального страхования и иной направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества деятельности.

1.2. Организационно правовая форма – Ассоциация.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом, документами Ассоциации.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке.

Оттиск печати представляет собой два круга: внешний и внутренний. Внешний круг содержит надпись - Российская Федерация Вологодская область; внутренний круг - Ассоциация - региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины».

Ассоциация вправе иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также иные средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Ассоциация вправе создавать на территории субъекта Российской Федерации, в котором она зарегистрирована по месту нахождения, филиалы, представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, права юридического лица и индивидуального предпринимателя.

1.10. Ассоциация действует на основе принципов законности, независимости, добровольности, равноправия своих членов, корпоративности, гласности.

Статья 2. Наименование и место нахождения Ассоциации, описание символики Ассоциации.

2.1. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке: Ассоциация - региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»;

на английском языке:

Association regional employer's group «Samoreguliruyemaya organizatsiya «Stroitelny kompleks Vologodchiny»;

Сокращенное наименование Ассоциации:

на русском языке: Ассоциация «СРО «Строительный Комплекс Вологодчины»; Ассоциация «СРО «СКВ»;

Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« 7 АПР 2025 20 1

на английском языке:

Association «SRO «Stroitelny kompleks Vologodchiny», Association «SRO «SKV».

2.2. Место нахождения и место хранения документов Ассоциации: Российская Федерация, 162600, Вологодская область, город Череповец.

2.3. Описание символики:

Вид: эмблема

Способ выражения: изобразительно-словесный

Составляющие элементы: эмблема состоит из семи элементов:

* первый, второй, третий элементы: три прямоугольника с наклоном влево, расположенных друг за другом под углом 45 градусов к горизонтали;

* четвертый элемент: прямоугольник, расположенный горизонтально на фоне трех вышеуказанных прямоугольников, разделенный на три равные части с размещением в каждой части одной буквы русского алфавита: в первой – буква С, во второй – буква К, в третьей – буква В;

* пятый элемент: точка, расположенная в нижнем углу левого прямоугольника, расположенного под углом 45 градусов к горизонтали;

* шестой элемент: надпись – СКВ – выраженная в виде разделенных букв русского алфавита, изображенных внутри горизонтального прямоугольника;

* седьмой элемент: надпись – Строительный Комплекс Вологодчины – расположенная справа на уровне совокупности шести элементов, при этом каждое слово надписи размещено друг под другом.

Смысловое значение:

* первый элемент: прямоугольник белого цвета – символизирует честность, законность деятельности;

* второй элемент: прямоугольник зеленого цвета – символизирует стремление к охране окружающей среды в период осуществления хозяйственной деятельности, использование экологически чистых строительных материалов при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

* третий элемент: прямоугольник оранжевого цвета – символизирует основной строительный материал – кирпич;

наклон первого, второго, третьего элементов символизирует стремление вперед, реализацию намеченных идей

* четвертый элемент: горизонтальный прямоугольник оранжевого цвета с окантовкой белого цвета – символизирует оконный блок, то есть открытость, контактность, лояльность в отношениях с обществом;

* пятый элемент: точка оранжевого цвета – символизирует надежность, уверенность, основательность;

* шестой элемент: надпись зеленого цвета – символизирует часть сокращенного наименования организации;

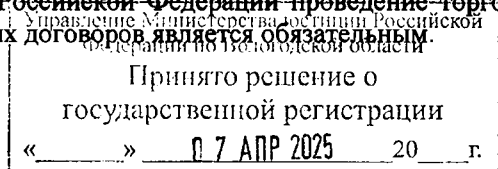
* седьмой элемент: надпись зеленого цвета – символизирует часть полного наименования организации.

Статья 3. Цели, задачи и предмет деятельности Ассоциации:

3.1. Цели и задачи деятельности Ассоциации:

- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

- обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.



3.1.2. повышение качества выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

3.1.3. координация деятельности членов Ассоциации;

3.1.4. представительство и защита прав и охраняемых законом интересов членов Ассоциации;

3.1.5. разработка, представление в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и проведение в жизнь скоординированной политики в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3.1.6. осуществление благотворительной и иной деятельности социальной направленности для реализации уставной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является самостоятельная и инициативная деятельность Ассоциации, содержанием которой являются:

3.2.1. разработка и утверждение документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. контроль за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе контроль за соблюдением членами Ассоциации требований документов Ассоциации;

3.2.3. координация деятельности членов Ассоциации;

3.2.4. осуществление деятельности в сферах социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, профессионального образования, охраны здоровья работников на производстве, содействия занятости населения, социального страхования и иной направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества деятельности.

Статья 4. Основные функции Ассоциации

Ассоциация для реализации целей, задач и предмета деятельности Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

4.1. разрабатывает и утверждает внутренние документы, предусмотренные Градостроительным Кодексом Российской Федерации:

4.1.1. о компенсационном фонде возмещения вреда;

4.1.2. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации);

4.1.3. о реестре членов Ассоциации;

4.1.4. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

4.1.5. о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

4.1.6. о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

4.2. разрабатывает и утверждает иные внутренние документы: стандарты, правила, положения, регламенты;

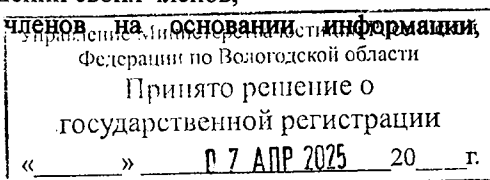
4.3. осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями документов Ассоциации;

4.4. несет имущественную ответственность по обязательствам членов Ассоциации, возникшим вследствие причинения вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.5. несет имущественную ответственность по обязательствам членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации, в отношении своих членов;

4.7. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов;



4.8. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; юридическими и иными лицами;

4.9. содействует в организации профессионального обучения, повышения квалификации, аттестации работников членов Ассоциации или сертификации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), независимой оценки квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.10. организует мероприятия, направленные на поднятие имиджа Ассоциации, имиджа строительных профессий;

4.11. обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации и деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

4.12. рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и дела о нарушении его членами документов Ассоциации;

4.13. создает специализированные и иные органы Ассоциации;

4.14. ведет реестр членов работодателей, членов саморегулируемой организации;

4.15. содействует развитию и поддержке инновационных направлений в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.16. содействует реализации государственных и местных программ и проектов;

4.17. осуществляет иные функции, предусмотренные и не запрещенные законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации.

Статья 5. Виды деятельности Ассоциации

Ассоциация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для достижения уставных целей осуществляет виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации:

5.1. деятельность профессиональных организаций;

5.2. деятельность по организации независимой оценки квалификации;

5.3. финансирование и организацию строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий, строений, сооружений различных архитектурных форм; элементов монументально-художественного оформления; памятников истории и старины;

5.4. финансирование, организацию редакционно-издательской деятельности, включая выпуск периодических изданий, информационно-рекламных материалов, научно-популярной и другой литературы;

5.5. учреждение средств массовой информации;

5.6. финансирование и организацию праздников, торжеств, зрелищных мероприятий, выставок, ярмарок, семинаров, конференций, соревнований и участие в них в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7. финансирование, организацию и участие в благотворительных мероприятиях.

Статья 6. Права и обязанности Ассоциации

6.1. Для реализации целей, задач, предмета деятельности, функций Ассоциация имеет право:

6.1.1. от своего имени и в интересах своих членов обратиться в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего законодательству Российской Федерации нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое законодательством Российской Федерации расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части;

6.1.2. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

6.1.3. участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом деятельности Ассоциации в установленном законом порядке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 07 АПР 2025 20 ____ г.

6.1.4. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности Ассоциации;

6.1.5. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё законодательством Российской Федерации функций, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.1.6. осуществлять независимую экспертизу нормативных правовых актов, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых им независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

6.1.7. создавать фонды, осуществлять и участвовать в благотворительной деятельности для реализации уставной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.8. сотрудничать, в пределах своей компетенции, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и иными лицами, а также участвовать в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью Ассоциации;

6.1.9. направлять в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своих представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при органах исполнительной и законодательной власти, органах местного самоуправления по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

6.1.10. наделять своих представителей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, участвовать в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссиях, комиссиях по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров, а также участвовать в других органах;

6.1.11. проводить консультации (переговоры) с профессиональными Ассоциациями и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально-экономической политики;

6.1.12. координировать деятельность членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять и защищать общие интересы; интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; юридическими и иными лицами, в суде;

6.1.13. финансировать и организовывать праздники, торжества, зрелищные мероприятия, выставки, ярмарки, семинары, конференции, соревнования, а также участвовать в них для реализации уставной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.14. привлекать для консультационной деятельности юридические лица, квалифицированных специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и на условиях оплаты их труда;

6.1.15. участвовать в некоммерческих организациях, в том числе в ассоциациях (союзах) саморегулируемых организаций, торгово-промышленных палатах; национальных, региональных объединениях саморегулируемых организаций и (или) объединениях работодателей в порядке, установленном законодательством о некоммерческих организациях;

6.1.16. участвовать в составе комиссий по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

в составе комиссий по закупке товаров, работ, услуг по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства отдельными видами юридических лиц; содействовать их максимальной эффективности и прозрачности;

6.1.17. осуществлять общественный контроль в сфере закупок;

Принято решение о
государственной регистрации

« _____ » 7 АПР 2025 _____ г.

6.1.18. возлагать на Ассоциацию и/или её работников дополнительные ограничения, направленные на устранение обстоятельств, влекущих за собой возникновение конфликта интересов, установленного законодательством Российской Федерации, угрозу неправомерного использования работниками Ассоциации ставшей известной им в силу служебного положения информации о деятельности членов Ассоциации;

6.1.19. самостоятельно устанавливать способы раскрытия информации с учетом требований законодательства Российской Федерации;

6.1.20. учреждать образовательные учреждения, учебные, учебно-методические организации для реализации целей и предмета деятельности, функций Ассоциации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.21. в целях обеспечения информационной открытости деятельности своих членов, запрашивать у членов Ассоциации и получать необходимую информацию;

6.1.22. иметь другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в уставе, права, а также осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в уставе, действия, необходимые для реализации целей и предмета деятельности, функций Ассоциации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация не вправе:

6.2.1. осуществлять предпринимательскую деятельность;

6.2.2. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

6.2.3. осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

6.2.3.1. предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

6.2.3.2. выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

6.2.3.3. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные её членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

6.2.3.4. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

6.2.3.5. выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

6.2.3.6. совершать иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

6.4. Ассоциация обязана:

6.4.1. осуществлять функции Ассоциации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации;

6.4.2. вести реестр членов Ассоциации;

6.4.3. в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

6.4.4. предусмотреть способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба;

6.4.5. проводить обязательный аудит бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.4.6. представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации необходимые для реализации целей и предмета деятельности, функций Ассоциации;

Принято решение о
государственной регистрации

« _____ » 7 АПР 2025 г.

6.5. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения, и за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Статья 7. Прием в члены Ассоциации и прекращение членства в Ассоциации

7.1. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случая, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и данный субъект Российской Федерации имеет общую границу с субъектом Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация, а также иностранные юридические лица, после уплаты указанными лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации. Указанные юридические лица и индивидуальные предприниматели могут быть приняты в члены Ассоциации при условии соответствия требованиям, установленным Ассоциацией в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации к своим членам.

7.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации:

7.2.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

7.2.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

7.2.3. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в документах Ассоциации;

7.2.4. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в Градостроительном Кодексе Российской Федерации;

7.2.5. документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

7.3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных пункте 7.2 Устава, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

7.4. По результатам проверки, предусмотренной п. 7.3. Устава, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

7.5. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

7.5.1 несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации);

Принято решение о
государственной регистраци

« 7 АПР 2025 20

7.5.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 7.2.1-7.2.5;

7.5.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

7.6. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

7.6.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

7.6.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

7.6.3. иным основаниям, установленным документами Ассоциации.

7.7. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный ее внутренними документами, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

7.8. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

7.8.1. добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации на основании письменного заявления;

7.8.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и документами Ассоциации;

7.8.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

7.8.4. в случае присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющей строительство;

7.8.5. в порядке и в случаях, предусмотренном документами Ассоциации, законодательством Российской Федерации.

7.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, целевые взносы, взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды), и иные взносы, если иное не предусмотрено законодательством.

7.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено законодательством.

7.11. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

Статья 8. Права и обязанности членов Ассоциации

8.1. Члены Ассоциации могут осуществлять свои права и исполнять свои обязанности лично или через уполномоченных представителей.

8.2. Члены Ассоциации имеют право:

8.2.1. посредством своих законных представителей участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в Совет, специализированные органы.

8.2.2. на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации;

8.2.3. получать от Ассоциации, в пределах ее компетенции, экспертную и консультативную помощь;

8.2.4. участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся вопросов деятельности и направленных на достижение целей, задач и предмета деятельности,

Принято решение о
государственной регистрации

« _____ » 07 АПР 2025 20 ____ г.

функций Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений;

8.2.5. по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

8.2.6. в случае нарушения своих прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного им вреда;

8.2.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и документами Ассоциации.

8.3. Члены Ассоциации обязаны:

8.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав и документы Ассоциации;

8.3.2. признавать и выполнять требования Устава Ассоциации, документов Ассоциации;

8.3.3. выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

8.3.4. своевременно вносить взносы, установленные законодательством Российской Федерации и (или) общим собранием Ассоциации, Советом Ассоциации;

8.3.5. предоставлять для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;

8.3.6. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

8.3.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и документами Ассоциации и необходимые для реализации целей и предмета деятельности, функций Ассоциации.

Статья 9. Структура и компетенция органов управления Ассоциации. Порядок принятия ими решений

9.1. Органами управления Ассоциации являются:

* общее собрание членов Ассоциации (по тексту понятия: «собрание», «собрание Ассоциации», «общее собрание» «общее собрание членов Ассоциации» идентичны);

* постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации (по тексту понятия: «Совет», «Совет Ассоциации» идентичны);

* единственный исполнительный орган управления Ассоциацией – Директор (по тексту понятия: «единоличный исполнительный орган», «исполнительный орган», «директор» идентичны).

Общее собрание членов Ассоциации

9.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным или внеочередным.

9.4. Форма проведения собрания может быть очной, заочной или дистанционной.

9.5. В заочной форме осуществляется проведение общего собрания в целях оперативного решения вопросов, за исключением вопросов, заседания по которым не могут проводиться в заочной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При проведении общего собрания в заочной форме членам Ассоциации направляется уведомление о проведении общего собрания с предлагаемой повесткой дня, с необходимыми информацией и материалами, а также бюллетень для голосования заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, или по электронной почте по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, а также путем направления документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в порядке, определенном внутренними документами Ассоциации, регламентирующими порядок взаимодействия по обмену электронными документами, документами в электронной форме, или вручается лично каждому члену Ассоциации.

Порядок оповещения о проведении собрания в заочной форме аналогичен порядку проведения общих собраний, установленному п. 9.11 Устава, порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня аналогичен порядку, установленному п. 9.12. Устава. Срок окончания приема Ассоциацией бюллетеней заочного голосования (окончание

Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 07 АПР 2025 20 г.

процедуры голосования) - за 5 (пять) календарных дней до даты проведения собрания, указанной в уведомлении, предусмотренном в абзаце 1 п. 9.6 Устава.

При проведении общего собрания путем заочного голосования члены Ассоциации направляют заполненные бюллетени в Ассоциацию посредством почтовой связи, по электронной почте (с адреса, указанного в реестре членов Ассоциации), а также путем направления документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в порядке, определенном внутренними документами Ассоциации, регламентирующими порядок взаимодействия по обмену электронными документами, документами в электронной форме или передают нарочным по месту нахождения Ассоциации.

9.7. При проведении общего собрания в дистанционной форме (без присутствия в месте проведения собрания) используются электронные либо иные технические средства, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции общего собрания, и принимать решения по вопросам, поставленным на голосование.

Общее собрание в дистанционной форме проводится с использованием информационных и коммуникационных технологий с применением общедоступных программ видеосвязи и технических средств связи.

Порядок оповещения о проведении общего собрания в дистанционной форме аналогичен порядку, установленному п. 9.11 Устава, порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня аналогичен порядку, установленному п. 9.12. Устава.

9.8. Очередное общее собрание членов Ассоциации созывается Советом не реже одного раза в год.

9.9. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается, если проведения собрания требуют интересы Ассоциации и ее членов.

Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе Совета, Руководителя Совета, директора, ревизионной комиссии Ассоциации; инициативной группы членов Ассоциации численностью не менее 1/3 членов Ассоциации.

9.10. Каждый член Ассоциации представляет одного делегата, который обладает одним решающим голосом. Право на участие в общем собрании осуществляется юридическим лицом – членом Ассоциации в лице его руководителя или представителя, действующего на основании доверенности, а индивидуальным предпринимателем – лично или через своего представителя, действующего на основании доверенности. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины членов Ассоциации или их представителей.

9.11. Повестка дня, место и время проведения очередного общего собрания доводится до сведения членов Ассоциации не позднее, чем за 21 (двадцать один) календарный день до дня его проведения.

Инициатор созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения собрания доводит до сведения членов Ассоциации предлагаемую повестку дня, место и время проведения собрания.

9.12. Дополнительные вопросы и/или предложения в повестку дня могут подавать: Совет, Руководитель Совета, директор, ревизионная комиссия Ассоциации, инициативная группа членов Ассоциации численностью не менее 1/3 членов Ассоциации.

Дополнительные вопросы и/или предложения в повестку дня подаются не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения собрания в исполнительную дирекцию для соответствующей регистрации в целях последующего их рассмотрения Советом Ассоциации.

Дополнительные вопросы и/или предложения в повестку дня собрания могут быть отклонены если:

- * не соблюден срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта;
- * дополнительные вопросы и/или предложения в повестку дня поданы ненадлежащим лицом;
- * дополнительные вопросы и/или предложения не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- * дополнительные вопросы и/или предложения не относятся к компетенции собрания Ассоциации.

В случае утверждения Советом Ассоциации измененной повестки дня по результатам рассмотрения дополнительных вопросов и/или предложений в повестку дня, измененная повестка дня доводится до сведения членов Ассоциации до даты проведения общего собрания.

9.13. Председательствует на собрании - Руководитель Совета, а при его отсутствии директор Ассоциации.

Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 07 АПР 2025 20__ г.

9.14. На собрании ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем собрания. Протоколы скрепляются печатью Ассоциации.

9.15. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

9.15.1. утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

9.15.2. избрание тайным голосованием членов Совета, досрочное прекращение полномочий Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов,

9.15.3. избрание тайным голосованием Руководителя Совета, досрочное прекращение его полномочий;

9.15.4. установление компетенции Совета;

9.15.5. образование исполнительного органа Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

9.15.6. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

9.15.7. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное его освобождение от должности;

9.15.8. утверждение отчета Совета;

9.15.9. утверждение отчета исполнительного органа Ассоциации;

9.15.10. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

9.15.11. установление размеров взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации;

9.15.12. установление правил размещения, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.15.13. утверждение документов, внесение в них изменений; принятие решений о признании их утратившими силу, предусмотренных пунктами 4.1.1.- 4.1.6.

9.15.14. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

9.15.15. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

9.15.16. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации. При этом на период с 1 января наступившего года до утверждения сметы расходов на год лимит расходов на содержание Ассоциации может рассчитываться в размере 1/12 от каждой статьи сметы за прошедший год на каждый полный месяц.

9.15.17. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

9.15.18. принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, национальное, региональное объединение саморегулируемых организаций, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством;

9.15.19. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

9.15.20. иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.16. К компетенции общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих иных вопросов:

9.16.1. избрание членов ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение её полномочий;

9.16.2. утверждение отчета ревизионной комиссии Ассоциации;

9.16.3. иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и документами Ассоциации.

9.17. Решения общего собрания Ассоциации принимаются открытым голосованием, за

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
Федеральный Валовой суд
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 07 АПР 2025 20 __ г.

Дополнительные вопросы и/или предложения в повестку дня заседания могут быть отклонены если:

* дополнительные вопросы и/или предложения в повестку дня поданы ненадлежащим лицом;

* дополнительные вопросы и/или предложения не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

* дополнительные вопросы и/или предложения не относятся к компетенции Совета.

9.29. К компетенции Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, относится решение следующих вопросов: -

1) утверждение документов Ассоциации, внесение в них изменений;

2) создание подотчетных Совету специализированных и иных органов Ассоциации с передачей им осуществления отдельных полномочий, Консультационного совета, утверждение соответствующих положений о них, их состава;

3) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, утверждение положений о них; назначение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Ассоциации в соответствии с пунктом 1.8 Устава;

4) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

5) представление общему собранию членов Ассоциации кандидатов (а) для избрания членами Совета, Руководителем Совета, ревизионной комиссии; для назначения на должность директора Ассоциации;

6) представление общему собранию членов Ассоциации на утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;

7) утверждение эмблемы Ассоциации, а также иных средств индивидуализации;

8) утверждение размера и порядка уплаты целевых и иных взносов, за исключением взносов, предусмотренных пунктами 9.15.10., 9.15.11. устава;

9) утверждение правил проведения конкурсов, предусмотренных и не запрещенных законодательством Российской Федерации;

10) утверждение иных документов Ассоциации, за исключением документов, подлежащих утверждению общим собранием членов Ассоциации и директором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; изменений, внесенных в данные документы, решений о признании их утратившими силу

11) принятие решения о приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации; об отказе в приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации;

12) принятие решения об исключении из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных законодательством, Уставом или документами Ассоциации;

13) принятие решения о предъявлении исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявленных к Ассоциации;

14) применение мер дисциплинарного воздействия, рассмотрение рекомендаций органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия об исключении члена Ассоциации из членов Ассоциации;

15) одобрение сделки в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки;

16) принятие решений, связанных с реализацией прав и обязанностей Ассоциации как члена некоммерческих организаций, указанных в пункте 6.1.15 устава;

17) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и документами Ассоциации, и не относящихся к компетенции общего собрания.

9.30. Решения Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета, и являются обязательными для всех членов Ассоциации.

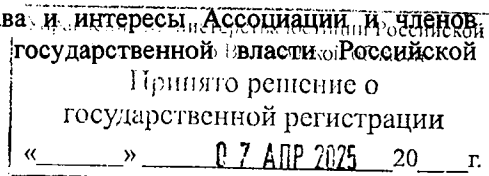
9.31. Директор участвует на заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

Руководитель Совета

9.32. Руководитель Совета осуществляет общее руководство Ассоциацией.

9.33. Полномочия Руководителя Совета:

1) без доверенности представляет и защищает права и интересы Ассоциации и членов Ассоциации в судах Российской Федерации, органах государственной власти Российской Федерации



Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

2) объединяет усилия и координирует деятельность членов Ассоциации для реализации целей и предмета деятельности, функций Ассоциации;

3) председательствует на общем собрании членов Ассоциации и заседаниях Совета Ассоциации;

4) подписывает протоколы, иные документы Ассоциации и от имени Ассоциации;

5) отчитывается перед собранием Ассоциации о деятельности Совета, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;

6) инициирует и организует созывы собраний Ассоциации и заседаний Совета;

7) распределяет обязанности между членами Совета, контролирует их исполнение;

8) подписывает от имени Ассоциации трудовой договор между Ассоциацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Ассоциации,

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и документами Ассоциации.

Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации

9.34. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является директор, осуществляющий руководство текущей деятельностью Ассоциации.

9.35. Директор избирается общим собранием членов Ассоциации со сроком полномочий на пять лет и подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

Трудовой договор между Ассоциацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, подписывается от имени Ассоциации Руководителем Совета Ассоциации.

9.36. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не вправе являться членом органов управления Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

9.37. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не вправе:

9.37.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

9.37.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

9.37.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

9.37.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

9.38. Компетенция исполнительного органа:

1) без доверенности представляет и защищает права и интересы Ассоциации и членов Ассоциации в судах Российской Федерации, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

2) разрабатывает и утверждает документы Ассоциации, не подлежащие утверждению общим собранием Ассоциации и Советом, внесение изменений в них; принимает решения о признании их утратившими силу;

3) представляет Совету смету на предварительное согласование;

4) утверждает план проведения мероприятий по контролю;

5) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право подписи финансовых документов;

6) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех членов и работников Ассоциации в целях осуществления руководства текущей деятельностью Ассоциации;

7) заключает трудовые договоры, разрабатывает должностные инструкции, положения, правила, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

8) принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, в том числе главного бухгалтера, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

9) формирует и возглавляет исполнительную дирекцию Ассоциации, осуществляет ее руководство, определяет задачи структурных подразделений, филиалов и представительств, отделов исполнительной дирекции, утверждает штатное расписание, устанавливает условия оплаты

Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 07 АПР 2025 20 ____ г.

труда работников исполнительской дирекции, включая размеры их должностных окладов, надбавки к должностным окладам и доплаты, порядок их премирования;

10) обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

11) в пределах своей компетенции несет ответственность за деятельность Ассоциации;

12) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов; за соблюдением членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, устава, документов Ассоциации;

13) в пределах своей компетенции организует учет и отчетность Ассоциации; несет ответственность за ее достоверность;

14) заключает договоры;

15) организует информационное и методическое обеспечение членов Ассоциации;

16) имеет право запрашивать и получать от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления статистическую, нормативно-техническую и иную информацию (документацию), необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных функций, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) заверяет копии документов Ассоциации, в том числе выписки из решений общего собрания и Совета, специализированных и иных органов Ассоциации и иных документов Ассоциации;

18) организует и осуществляет деятельность по ведению реестра членов Ассоциации;

19) организует конкурсы, предусмотренные и не запрещенные законодательством Российской Федерации;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом, документами Ассоциации, решениями общего собрания и Совета Ассоциации.

Статья 10. Специализированные органы Ассоциации

10.1. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются Советом Ассоциации, относятся:

1) контрольная комиссия - орган, осуществляющий контроль за:

- соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, требований внутренних документов Ассоциации;

- соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2) дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению жалоб (обращений) на действия (бездействие) членов Ассоциации, дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

10.2. Помимо указанных в пункте 10.1. устава специализированных органов Ассоциации решениями Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

10.3. Каждый созданный Советом Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Ассоциации.

10.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

Статья 11. Источники формирования имущества Ассоциации

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
Челябинской области

Принято решение о
государственной регистрации

« _____ » 07 АПР 2025 20__ г.

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческим или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 7) другие, не запрещенные законом источники.

11.2. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения источников доходов, получаемых Ассоциацией.

11.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Ассоциации. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Ассоциация может совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Ассоциации.

11.5. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации, за исключением имущества переданного в пользование для организации и осуществления уставной деятельности.

Члены Ассоциации при исключении из ее состава не вправе получать часть ее имущества либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность.

11.7. Полученные Ассоциацией доходы от ее деятельности не подлежат распределению между членами Ассоциации, а направляются на реализацию целей Ассоциации, ее развитие, формирование фондов, обеспечивающие функционирование Ассоциации.

11.8. Контроль по исполнению обязательств по уплате взносов осуществляет директор.

Статья 12. Порядок наделения представителя Ассоциации полномочиями на ведение коллективных переговоров и участие в примирительных процедурах

12.1. Руководитель Совета является полномочным представителем Ассоциации по ведению коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров.

12.2. Для ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров Руководитель Совета вправе назначить полномочного представителя (полномочных представителей) Ассоциации. При осуществлении полномочий, указанных в настоящем пункте, полномочные представители Ассоциации действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Совета.

Статья 13. Способы обеспечения ответственности членов Ассоциации

13.1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- 1) создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- 2) формирование компенсационного фонда возмещения вреда в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие истребования, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, собственнику

Принято решение о
государственной регистрации

« _____ » 07 АПР 2025 20 ____ г.

здания, сооружения вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований безопасности при сносе здания, сооружения;

3) формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

13.2. Размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются общим собранием членов Ассоциации и не могут быть ниже размеров, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации как минимальные размеры компенсационных фондов.

13.3. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда Ассоциации подлежат зачислению на счет Национального объединения саморегулируемых организаций соответствующего вида, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов такой организации, возникшим в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.4. Основные положения о способах обеспечения ответственности членов Ассоциации устанавливаются документами Ассоциации.

Статья 14. Консультационный совет

14.1. Консультационный совет Ассоциации является совещательным органом.

14.2. Консультационный совет создается по решению Совета Ассоциации с целью оказания консультационного содействия в решении вопросов Ассоциации.

Консультационный совет действует на основании положения, утверждаемого Советом Ассоциации.

14.3. Состав Консультационного совета определяет Совет Ассоциации, членами которого могут быть государственные, муниципальные, общественные деятели, известные строители, деятели науки и иные лица.

Деятельность членов Консультационного совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Ревизионная комиссия Ассоциации

15.1. Ревизионная комиссия - контролирующий орган Ассоциации, подотчетный общему собранию членов Ассоциации - избирается общим собранием членов Ассоциации со сроком полномочий на пять лет в составе не менее трёх человек из числа индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц, входящих в состав членов Ассоциации. Членами ревизионной комиссии не могут являться члены Совета, Директор, члены специализированных органов, сотрудники Ассоциации. В случае прекращения полномочий одного из членов ревизионной комиссии, комиссия действует в избранном составе с учетом выбывшего члена ревизионной комиссии до момента истечения полномочий. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется не реже одного раза в год по итогам деятельности за год, а также, если проведения проверки требуют интересы Ассоциации и ее членов.

15.2. Ревизионная комиссия Ассоциации:

избирает из своего состава председателя ревизионной комиссии со сроком полномочий на пять лет;

осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

дает заключение по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

отчитывается перед собранием Ассоциации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« _____ » _____ 20__ г.

15.3. Члены ревизионной комиссии вправе затребовать, а исполнительный орган и члены Ассоциации обязаны представить все запрашиваемые документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

15.4. Решением Совета Ассоциации по согласованию с ревизионной комиссией к проведению проверки могут привлекаться независимые эксперты.

15.5. По требованию не менее чем 1/3 от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеочередная проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

15.6. По результатам проверки ревизионная комиссия может требовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Статья 16. Внесение изменений в устав Ассоциации

16.1. Изменения в устав вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации, если за данные изменения проголосовало не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации, с последующей регистрацией изменений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 17. Реорганизация Ассоциации

17.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению общего собрания Ассоциации.

Решение о реорганизации Ассоциации принимается общим собранием членов Ассоциации, и считается принятым, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании членов Ассоциации.

17.3. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

17.4. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к нему другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

17.5. При реорганизации Ассоциации, ее имущество переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.6. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

Статья 18. Ликвидация Ассоциации

18.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

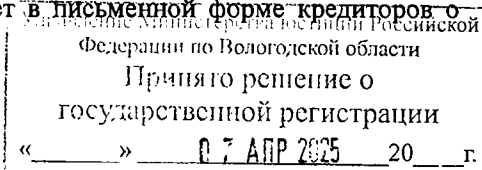
18.2. Решение о ликвидации Ассоциации принимается общим собранием членов Ассоциации, и считается принятым, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании членов Ассоциации, или по решению суда.

18.3. Собрание Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

18.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

18.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

18.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.



18.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

18.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

18.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

18.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

18.11. Члены Ассоциации не вправе получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

18.12. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество по решению общего собрания членов Ассоциации, направляется:

- на цели, в интересах которых оно было создано;
- и/или на благотворительные цели.

18.13. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

18.14. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу передаются в установленном порядке на государственное хранение.

Статья 19. Заинтересованные лица. Конфликт интересов. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

19.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

19.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 19.1. устава лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

19.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 19.1. устава лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

19.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе Ассоциации.

19.5. Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов

Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 07 АПР 2025 20__ г.

указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано:

а) сообщить о своей заинтересованности Совету или органу надзора за деятельностью Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

б) получить одобрение Совета или органа надзора за деятельностью Ассоциации на заключение сделки.

19.6. Ассоциация в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов применяет следующие основные меры:

19.6.1. обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов путем ее размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

19.6.2. предусматривает способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба;

19.6.3. проводит обязательный аудит бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

19.6.4. обеспечивает отдельный учет средств компенсационного фонда Ассоциации;

19.6.5. представляет информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.7. Иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются правилами саморегулирования Ассоциации.

Статья 20. Учет и отчетность Ассоциации

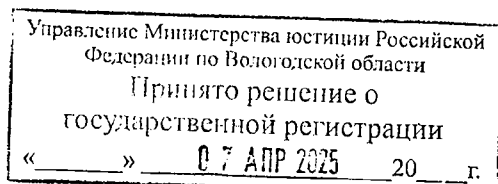
20.1. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

20.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет исполнительный орган Ассоциации.

20.3. Главный бухгалтер несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности исполнительному органу Ассоциации и в государственные налоговые органы.

20.4. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

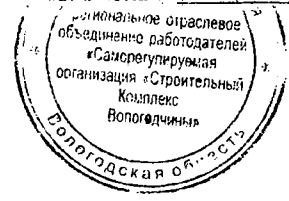
20.5. Годовая бухгалтерская отчетность о деятельности Ассоциации подлежит утверждению общим собранием Ассоциации.



В настоящем документе
прошито, пронумеровано и скреплено

21 двусторонь

Директор ая Фед
Ассоциация
«СРО «СКВ» - А.Г. Лео



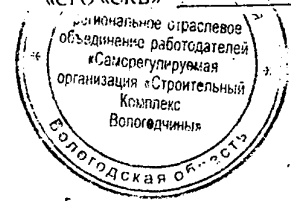
В настоящем документе
пронумеровано и скреплено

21. *двадцать одна*

Директор ая Фед
Ассоциации
«СРО «СКВ»

Л

А.Г. Ле



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации-регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области 7 апреля 2025 года, учетный номер 3514060080.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Ассоциации-регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 апреля 2025 года за государственным регистрационным номером 2253500634000 (ОГРН 1083500001970 от 20.11.2008).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Д.В. Лазарев

«23» апреля 2025 г.



23.04.2025